

**REGULAMIN PŁATNOŚCI ZA POSIŁKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 17 Z ODDZIAŁAMI
DWUJĘZYCZNYMI IM. BOHATERÓW WRZEŚNIA 1939 ROKU**

W BYDGOSZCZY

1. W Szkole Podstawowej nr 17 w Bydgoszczy wyróżnia się następujące rodzaje opłat za obiady:
 - a) -od dzieci,
 - b) -od pracowników
2. Zasady ustalania wysokości stawki za posiłek określają odrębne przepisy.
3. Wykonanie przelewu za posiłki jest formą zapisu dziecka na obiady.
4. Płatności za obiady uczniów można dokonywać w postaci przelewu lub wpłaty na rachunek bankowy szkoły o numerze 73 1240 6452 1111 0010 7497 7412
5. Za prawidłowo dokonaną wpłatę za obiady uznaje się opłacenie kwoty należności określonej przez szkołę, podaniem wymaganych informacji w tytule przelewu: **imię, nazwisko dziecka, klasa do której dziecko chodzi, określenie za jaki miesiąc i dni tygodnia.**
6. Za nieprawidłowo dokonaną wpłatę za posiłki uznaje się:
 - nieterminowo dokonaną wpłatę,
 - pomniejszenie kwoty bez wiedzy intendenta, zaokrąglenie kwoty,
 - błędne informacje w tytule przelewu/ wpłaty lub ich brak.
7. Płatności za obiady przelewem na rachunek bankowy lub wpłaty na rachunek bankowy szkoły, w wysokości zgodnej z informacją podaną przez szkołę, **należy dokonać do 7 dnia bieżącego miesiąca.**
Jeżeli wpłata nie zostanie uiszczona na rachunek bankowy szkoły do dnia ustalonego w regulaminie, dziecku zostaje wstrzymane wydawanie obiadów z dniem następnym, a rodzic jest zobowiązany do pokrycia kosztów zjedzonych już posiłków w danym miesiącu. Aby dziecko mogło korzystać z obiadów w kolejnym miesiącu, należy ponownie zapisać dziecko na obiady u intendenta szkoły.
8. Kwoty przekazywane na rachunek szkoły muszą być zgodne z wymaganiami i nie dopuszcza się dokonywania przez wpłacającego zaokrągleń.
9. Odliczeń i korekt w wysokości wpłat dokonuje wyłącznie upoważniony pracownik szkoły –intendent.
Kwota przekazana na konto szkoły musi być zgodna z kwotą wskazaną przez ww .pracownika .
10. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za błędnie opisane przelewy/ wpłaty na rachunek bankowy.
11. Odwołanie posiłków następuje przez telefoniczne (pod nr 52-343 01 21 wew.25 lub 31) albo osobiste zgłoszenie rodzica/ opiekuna prawnego lub dziecka w dniu poprzedzającym odwoływany dzień.
W szczególnych przypadkach (np. choroba dziecka) dopuszcza się odwołanie do godz. 8:30 w dniu, którego odwołanie dotyczy .Odwoływanie obiadu można zgłaszać nie później niż na dwa dni robocze przed końcem miesiąca.
12. Rezygnację z korzystania stołówki należy zgłosić do ostatniego dnia miesiąca osobiście lub telefonicznie.
13. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Dyrektor Szkoły

mgr Ewa Brożyńska-Kozanowska