

PROCEDURY ZDALNEGO NAUCZANIA w klasach 1-3
obowiązujące
w Szkole Podstawowej nr 17 z Oddziałami Dwujęzycznymi
w Bydgoszczy

I. Organizacja nauczania na odległość

1. Zdalne nauczanie ma charakter synchroniczny, tj. zajęcia online odbywają się w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem aplikacji Microsoft TEAMS. Platforma ta umożliwia ewidencję rzeczywistego czasu pracy. Korzystanie z innych platform, może służyć tylko dodatkowemu przekazowi informacji.
2. Zajęcia lekcyjne odbywają się zgodnie z ustalonym planem lekcji. Lekcja trwa ok. 30 minut. Pozostały czas (15 minut) przeznaczamy na konsultacje tj. zadawanie pytań czy rozmowę z nauczycielem. Aby dostosować ilość godzin dydaktycznych do możliwości psychofizycznych uczniów plan lekcji zostaje zmodyfikowany w ten sposób, że część zajęć jest realizowana na platformie Microsoft TEAMS w formie zajęć online, a pozostałe zagadnienia do realizacji są umieszczane na platformie w zakładce „zadania”.
3. Stanowisko pracy podczas zdalnego nauczania powinno gwarantować uczniowi bezpośredni udział w zajęciach z wykorzystaniem środków technicznych umożliwiających odbiór i nadawanie sygnału audio/video (mikrofon, słuchawki, głośniki, kamera internetowa). W sytuacji braku dostępu ucznia do wymienionych urządzeń, nauczyciel ma prawo wykorzystać inny środek łączności, aby zweryfikować jego wiedzę.
4. Nauczanie zdalne jest formą pracy szkoły, w związku z tym, nieobecność ucznia musi być usprawiedliwiona przez rodziców/prawnych opiekunów w terminie 3 dni. Stosowne zapisy umieszcza się w dzienniku elektronicznym.
5. Szkolny zestaw programów nauczania w trakcie kształcenia na odległość nie ulega zmianie. Nauczyciele mają możliwość modyfikacji treści nauczania ze względu na ograniczenia występujące w trakcie kształcenia na odległość związane z brakiem dostępu do niektórych pomocy dydaktycznych, odpowiedniego sprzętu.

II Obowiązki ucznia

1. Obowiązkiem ucznia jest zalogowanie się z pomocą rodzica/opiekuna prawnego do aplikacji TEAMS. Za wywiązanie się z powyższego obowiązku przez ucznia odpowiada rodzic/opiekun prawny. Darmowy dostęp do ww. platformy zapewnia szkoła. Login i hasło do platformy podaje szkoła.
2. Podczas lekcji online uczeń jest zobowiązany do wykonywania poleceń nauczyciela, a w szczególności do udziału w lekcji przy włączonej kamerze internetowej.
3. Obecność osób trzecich na lekcji online dopuszczona jest jedynie za zgodą nauczyciela.

4. Zabronione jest nagrywanie przebiegu lekcji.
5. Uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji online, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia lekcji - tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych.
6. Odrabianie lekcji i zapoznanie się z zadaniem materiałem jest obowiązkowe dla każdego ucznia. Jeśli uczeń ma problem z dostępem do komputera czy Internetu, to rodzic zobowiązany jest do jak najszybszego poinformowania o tym nauczyciela przedmiotu, celem ustalenia innej formy pozyskania niezbędnych materiałów. Fakt ten musi być potwierdzony przez rodzica lub opiekuna prawnego poprzez wiadomość w e-dzienniku.
7. W ramach kształcenia na odległość, uczeń ma obowiązek:
 - a) uczestnictwa w zajęciach online (w przypadku braku takiej możliwości należy wyjaśnić powód nieobecności)
 - b) odczytywać wiadomości wysłane przez nauczyciela przedmiotu oraz wykonywać zlecone zadania umieszczone w dzienniku elektronicznym lub na platformie
 - c) systematycznie utrzymywać wiedzę i umiejętności w zakresie wskazanym przez nauczyciela danego przedmiotu.

III. Zasady komunikowania się nauczycieli z rodzicami

1. Nauczyciele są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami.
2. Podstawowym narzędziem służącym utrzymaniu kontaktu nauczycieli z rodzicami jest e-dziennik.
3. Szkoła w ramach nauczania zdalnego organizuje dla uczniów i ich rodziców konsultacje z nauczycielami i pedagogiem.
4. Konsultacje mogą odbywać się online w czasie rzeczywistym (TEAMS) lub w czasie odroczonym poprzez e-dziennik.
5. Formę oraz czas konsultacji, po uwzględnieniu możliwości, uzgadniają nauczyciel i rodzic.

IV. Zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej w czasie trwania nauczania zdalnego

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Potwierdzeniem zrealizowanej lekcji jest wpis w e-dzienniku zawierający temat lekcji i frekwencję.
3. Dokumenty w wersji papierowej dostępne będą wyłącznie na terenie szkoły,
4. Prace pisemne uczniów udostępniane będą na podstawie obowiązujących w szkole zasad.

V. Obowiązki wychowawców w zakresie zdalnego nauczania.

1. Wychowawca ma obowiązek:

- 1) informowania dyrektora szkoły o sposobie utrzymywania kontaktu (np. e-dziennik, e-mail, komunikatory społecznościowe, telefon) ze swoimi wychowankami;
- 2) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.

VI. Obowiązki pedagoga w czasie prowadzenia nauczania zdalnego

1. W czasie trwania epidemii wsparcie ze strony pedagoga szkolnego ma charakter szczególny i jest absolutnie niezbędne.
2. Pedagog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.
3. Pedagog szkolny świadczy zdalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie trwania sytuacji kryzysowej.

VII. Szczegółowe warunki weryfikowania wiedzy i umiejętności uczniów. Zasady informowania rodziców / prawnych opiekunów o efektach pracy zdalnej.

1. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie wykonanych m.in.: ćwiczeń, prac, projektów, zadań.
2. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
3. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych na platformach edukacyjnych. Praca wykonana samodzielnie przez ucznia może - na polecenie nauczyciela - być udokumentowana w wersji elektronicznej, np. w postaci przesłanego pliku graficznego (zdjęcia, skanu), pliku tekstowego.
4. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
5. Nauczyciel informuje ucznia oraz jego rodziców/prawnych opiekunów o postępach w nauce i otrzymanych ocenach w e-dzienniku.
6. Nauczyciel informuje rodziców/prawnych opiekunów o pojawiających się problemach i trudnościach w opanowaniu wiedzy i umiejętności przez ucznia przez e-dziennik.
7. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Ocenianiu podlega wyłącznie merytoryczny poziom wiedzy ucznia.

VIII. System oceniania zachowania uczniów stosowany podczas zdalnej edukacji.

1. Ocena zachowania ma motywować uczniów do aktywności edukacyjnej.
2. Uczeń dokumentuje pracę samodzielną w zeszytach przedmiotowych, zeszytach ćwiczeń, kartach pracy lub w inny sposób uzgodniony z nauczycielem.
3. Każdy nauczyciel ma obowiązek oceniać aktywność ucznia podczas zdalnego nauczania. Pod uwagę brana jest frekwencja na zajęciach, zaangażowanie w czasie lekcji oraz wykorzystywanie przez uczniów zasobów udostępnianych przez nauczycieli na platformach edukacyjnych.
4. Dopuszcza się możliwość pomocy ze strony rodziców w przypadku odsyłania drogą elektroniczną prac wykonanych przez ucznia.

